

**Schulhausmeister/in (m/w/d)
an der Grundschule Altenmarkt, Raffelsdorfer Str. 3, 94486 Osterhofen**

Die Stadt Osterhofen besetzt zum 01.10.2024 die Stelle des Schulhausmeisters an der Grundschule Altenmarkt neu.

Zu betreuen sind das gesamte Schulgebäude (inkl. Mensa), sowie die zwei Turnhallen und die gesamten Freianlagen. Eine Turnhalle wird außerhalb der Schulzeit u.a. durch örtliche Vereine und weitere Institutionen genutzt. Daneben ist ein Arbeitseinsatz auch an anderen Schulen der Stadt zu Vertretungszwecken sowie für Einzelaufgaben ggf. notwendig.

Zum Tätigkeitsbereich gehören insbesondere:

- Betreuung des gesamten Schulkomplexes in baulicher u. betriebstechnischer Hinsicht
- Einteilung, Überwachung und Kontrolle der Reinigungskräfte und Mitwirkung bei der Reinigungsleistung
- Vornahme kleinerer Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Schließdienste
- Überwachung von externen Firmen/Dienstleistern
- Pflege der Außenanlagen u. Erledigung der notwendigen Winterdienste
- Ggf. Beaufsichtigung von Schülern an der Bushaltestelle

Anforderungen an Bewerberin/Bewerber:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, idealerweise in Zweigen der Gebäudetechnik
- allgemein handwerkliches und organisatorisches Geschick
- selbständiges, vorausschauendes und verantwortungsbewusstes Handeln sowie Zuverlässigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit
- sicherer Umgang mit Schulleitung, Lehrerschaft, Schülern, Fachfirmen und Reinigungskräften
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ausgereifte Persönlichkeit mit für Schüler vorbildlichem Verhalten
- körperliche und geistige Eignung zur Erfüllung der Anforderungen
- gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- eine örtliche Nähe von Wohnort und Dienstort ist von Vorteil

Wir bieten:

- unbefristete Vollzeitarbeitsstelle
- Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA)
- Jahressonderzahlung
- sonstige öffentliche Sozialleistungen (z.B. arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung, erhöhte leistungsorientierte Bezahlung)
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr

Bewerbungsunterlagen:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise, Zusatzqualifikationen) bis **spätestens So. 23.06.2024** an die Stadt Osterhofen, Personalamt, Stadtplatz 13, 94486 Osterhofen oder per Email an info@osterhofen.de (alle Anlagen im pdf-Format). Für weitere Auskünfte steht Ihnen unserer Geschäftsleiter, Herr Vierthaler (Tel. 09932/403-129) gerne zur Verfügung.

gez. Kurt Erndl
2. Bürgermeister

Hinweis: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Falls sie nicht innerhalb von sechs Monaten nach Zugang abgeholt werden, werden sie anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter <https://osterhofen.de/datenschutz/>